



**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KESEHATAN
SEKRETARIAT
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	:	000.8.3.3/ 126/VI/2023
Tanggal Pembuatan	:	02 Mei 2022
Tanggal Revisi	:	12 Juni 2023
Tanggal Efektif	:	15 Juni 2023
Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Kesehatan Kota Batam
		<i>dr. Didi Kusmanjati, Sp. OG., MM</i> NIP. 196607311997051007
Judul SOP	:	REKOMENDASI PINDAH MAKAM



Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Walikota Batam No 190 Tahun 2022 Tentang Pemakaman di Kota Batam Undang – undang Nomor 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi. Peraturan Presiden Nomor 191 Tahun 2014 Tentang Penyediaan, Pendistribusian dan Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak. Perda Kota Batam No. 12 Tahun 2007 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Batam. 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S1/D-IV Memahami Peraturan Kepegawaian Memiliki kewenangan dalam pengolahan data Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none"> Data, ATK Komputer/Laptop/Printer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka kinerja Dinas Kesehatan tidak sesuai dengan Standar Pelayanan yang telah ditetapkan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

FLOWCHART

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Sekretaris	Kasubbag Umpeg	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa kelengkapan berkas dan persyaratan dari pemohon.					Rekom Pemandahan Makam : Surat pengajuan dari pemohon, Fe KTP, Fe. KK, surat persetujuan ahli waris bermaterai, foto makam, surat ket. dari makam asal, surat ket dari makam yang dituju	15 menit	Berkas permohonan	
2	Sekdin disposisi berkas kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian					Berkas Permohonan rekom	1 Jam	Disposisi untuk ditindak lanjuti	
3	Kasubbag umum dan kepegawaian memeriksa dan mendisposisi ke pelaksana serta menugaskan untuk ditindak lanjuti.					Disposisi untuk ditindak lanjuti	1 Jam	Disposisi untuk ditindak lanjuti	
4	Menindak lanjuti untuk diperiksa kelengkapan berkas dan membuat draft rekomendasi		Ya			Disposisi untuk ditindak lanjuti	1 Jam	draft rekomendasi	
5	Memeriksa draft rekomendasi, apabila disetujui diparaf, apabila tidak disetujui dikembalikan		Tidak			Draft rekomendasi	1 Jam	surat rekomendasi untuk disahkan	
6	Memeriksa draft rekomendasi, apabila disetujui diparaf, apabila tidak disetujui dikembalikan			Tidak		surat rekomendasi untuk disahkan	2 Jam	surat rekomendasi untuk disahkan	
7	Memeriksa draft dokumen rekomendasi, apabila disetujui ditandatangani, apabila tidak disetujui dikembalikan			Tidak		Draft rekomendasi	1 Hari	surat rekomendasi untuk disahkan	
8	Rekomendasi selesai dan diserahkan ke pemohon					surat rekomendasi untuk disahkan	5 menit	Surat Rekomendasi Pemandahan Makam yang telah disetujui dan diSahkan	
TOTAL							1 Hari 6 Jam 20 Menit		

Keterangan

- Kapsul : mulai dan berakhir
- Kotak : proses/eksekusi
- belah ketupat : pengambilan keputusan
- panah : arah proses
- segi lima : penghubung antar halaman