








 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA BATAM DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</p>	Nomor SOP	000.8.3.3/ 159 /VI/2023	
	Tanggal Pembuatan	02 Mei 2022	
	Tanggal Revisi	12 Juni 2023	
	Tanggal Efektif	15 Juni 2023	
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Kesehatan Kota Batam</p>  <p style="text-align: center;">dr. Didi Kusumrjadi, Sp. OG, MM NIP. 196607311997031007</p>	
	Judul SOP	PELAYANAN LEGALISIR IJAZAH	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi pemerintahan Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2023 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S1/D-III Memahami Tugas dan Fungsi sebagai Analis Pengembangan SDM Aparatur Memahami Tupoksi masing-masing bidang

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Surat masuk dan Keluar 	

PERINGATAN	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses pelayanan legalisir Ijazah sesuai dengan standar	

No	Kegiatan	Mutu Baku						
		Pemohon	Penatalaksana Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menyerahkan permohonan legalisir Ijazah kepada Petugas Penatalaksana Kepegawaian				- Ijazah Asli - Foto Copy Ijazah yang akan dilegalisir - Foto Copy Dokumen-dokumen lainya yang akan di legalisir	10 Menit	Penyampaian berkas permohonan legalisir Ijazah dan Dokumen-dokumen lainya	
2	Memeriksa keabsahan Ijazah dan kelengkapan berkas permohonan legalisir Ijazah dan Dokumen-dokumen lainya jika tidak lengkap di kembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap diberi stempel legalisir dan diserahkan kepada pejabat yang berwenang yang melegalisir			Ya	Berkas permohonan legalisir Ijazah dan Dokumen-dokumen lainya	10 Menit	Berkas permohonan legalisir Ijazah dan dokumen-dokumen lainya yang sudah diperiksa	
3	Memeriksa keabsahan Ijazah dan kelengkapan berkas permohonan legalisir Ijazah dan Dokumen-dokumen lainya jika tidak setuju di kembalikan kepada Petugas Penatalaksana Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada pejabat yang berwenang yang melegalisir (Sekretaris)			tidak	Berkas permohonan legalisir Ijazah dan Dokumen-dokumen lainya	1 Hari	Fotocopy Ijazah dan dokumen-dokumen lainya yang sudah diperiksa	
4	Menstempel Dinas, Mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon				Buku Agenda, Fotocopy Ijazah dan Dokumen-dokumen lainya yang sudah dilegalisir	10 Menit	Legalisir Ijazah dan dokumen-dokumen lainya yang sudah diagenda	
5	Menerima legalisir Ijazah / Dokumen-dokumen lainya dan menandatangani tanda terima pada buku agenda				Fotocopy Ijazah dan Dokumen-dokumen lainya yang sudah dilegalisir	10 Menit	Legalisir Ijazah dan dokumen-dokumen lainya diterima oleh pemohon	
JUMLAH						01 Hari 50 Menit		

Keterangan	
Kapsul	 : mulai dan berakhir
Kotak	 : proses/eksekusi
belah ketupat	 : pengambilan keputusan
panah	 : arah proses
segi lima	 : penghubung antar halaman