



PEMERINTAH KOTA BATAM
KESEHATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN

Nomor SOP	000.8.3.3/070/VI/2023
Tanggal Pembuatan	21 Februari 2019
No. Revisi	03
Tanggal Revisi	12 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan Kota Batam dr. Didi Kusumajadi, Sp. OG, M.M. NIP. 19660731 199703 1 007
Judul SOP	PEMBIAYAAN BANTUAN IURAN

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksanaan					
1	Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan Bantuan Kesehatan Daerah (Bankesda)					
2	Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional						
3	Peraturan Walikota Batam Nomor 57 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bantuan Kesehatan Daerah						
4	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan						
5	Peraturan Wali Kota Batam Nomor 54 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Batam						
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan					
1. BPJS Kesehatan		1. Komputer/ Laptop, dan Peralatan Pendukung Lainnya					
2. Bag. Keuangan Dinas Kesehatan Kota Batam		2. Dokumen Pendukung					
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan					
Jika pembiayaan bantuan iuran tidak sesuai SOP, maka status kepesertaan masyarakat yang didaftarkan oleh Pemerintah Daerah dapat ditangguhkan oleh BPJS Kesehatan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual (soft/hard copy)					
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Pembayaran Jaminan Kesehatan	Bendahara	BPJS Kesehatan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima hasil rekonsiliasi data kepesertaan, dan softcopy data peserta BNBA dari BPJS Kesehatan				1. Data peserta BNBA 2. Data mutasi peserta	10 menit	BA rekonsiliasi
2	Meminta persetujuan pimpinan		Tidak		BA rekonsiliasi	2 hari	BA rekonsiliasi
3	Melakukan serah terima dokumen dengan BPJS Kesehatan		Setuju		BA rekonsiliasi	10 menit	BA rekonsiliasi
4	Menerima surat tagihan dari BPJS Kesehatan				1. Surat tagihan 2. BA rekonsiliasi	10 menit	1. Draft Kwitansi Pembayaran dari Keuangan 2. Draft BA serah terima pekerjaan 3. Draft BA penyelesaian pekerjaan 4. Draft BA pembayaran
5	Mempersiapkan dokumen pembayaran tagihan				1. Draft Kwitansi Pembayaran dari Keuangan 2. Draft BA serah terima pekerjaan 3. Draft BA penyelesaian pekerjaan 4. Draft BA pembayaran	45 menit	1. Kwitansi Pembayaran dari Keuangan 2. BA serah terima pekerjaan 3. BA penyelesaian pekerjaan 4. BA Pembayaran
6	Mengajukan permohonan pembayaran ke bag. Keuangan				1. PKS 2. Surat tagihan 3. BA rekonsiliasi 4. Kartu Kendali 5. Fotokopi DPA 6. Fotokopi Mou 7. SK Kacab BPJS Kesehatan 8. Virtual Account 9. Kwitansi Pembayaran dari Keuangan 10. BA serah terima pekerjaan 11. BA penyelesaian pekerjaan 12. Resume Kontrak 13. BA Pembayaran	1 hari	SPM atau Bukti Transaksi SKN

Catt : penentuan waktu ut BA pembayaran dst krn terkait dg SPO keu