



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KESEHATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN

Nomor SOP	000.8.3.3/ 065 /VI/2023
Tanggal Pembuatan	12 Juni 2023
No. Revisi	00
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan Kota Batam dr. Didi Kumarjadi, Sp. OG, M.M. NIP. 19660731 199703 1 007
Judul SOP	PENOMORAN RESI PERMOHONAN BANTUAN

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksanaan			
1	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan	Memahami tentang pelayanan publik			
2	Peraturan Wali Kota Batam Nomor 54 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Batam				
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan			
1. Sekretariat Dinas Kesehatan		1. Form resi permohonan 2. Alat tulis			
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan			
Jika penomoran resi tidak sesuai SOP, akan dapat terjadi nomor ganda		Disimpan sebagai data elektronik dan manual (soft/hard copy)			
No.	Kegiatan	Mutu Baku			
		Petugas Pelayanan Bantuan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dokumen permohonan bantuan		Dokumen permohonan	10 menit	Dokumen permohonan
2	Petugas memberikan nomor resi sesuai dengan jenis bantuan		Dokumen permohonan Pena	5 menit	Draft resi permohonan
3	Petugas memberikan nomor resi dengan menggunakan 3 digit angka yaitu 000		Draft resi permohonan	5 menit	Draft resi permohonan
4	Petugas memberikan nomor resi pada bantuan iuran dimulai dengan nomor 001 pada setiap tanggal 26 tiap bulannya dan pada bantuan biaya layanan kesehatan dan rujukan dimulai dengan nomor 001 pada setiap awal bulan		Draft resi permohonan	5 menit	Resi permohonan
5	Petugas Menyerahkan resi yang telah dinomori kepada pemohon		Resi permohonan	5 menit	Resi permohonan