



PEMERINTAH KOTA BATAM  
DINAS KESEHATAN  
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN

Nomor SOP	000.8.3.3/ 064 /VI/2023
Tanggal Pembuatan	12 Juni 2023
No. Revisi	00
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan Kota Batam  dr. Didi Kusnadi, Sp. OG, M.M. NIP. 19660731 199703 1 007
Judul SOP	PELAYANAN PRIORITAS KHUSUS KELOMPOK RENTAN

<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>
1	Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	Memahami tentang pelayanan publik dan kelompok rentan
2	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan	
3	Peraturan Wali Kota Batam Nomor 54 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
1. Sekretariat Dinas Kesehatan		1. Kursi khusus
		2. Kursi Roda
		3. Pojok Anak
		4. Ruang Menyusui
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika pelayanan bagi kelompok rentan tidak sesuai SOP akan mengurangi mutu penyelenggaraan Bankesda		Disimpan sebagai data elektronik dan manual (soft/hard copy)

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Petugas Customer Service	Petugas Pelayanan Bantuan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membantu pemohon untuk masuk ke area pelayanan			Kursi atau kursi roda	10 menit	Kursi atau kursi roda
2	Menerima dokumen dan memberikan tanda pada dokumen permohonan			Dokumen permohonan Marker	5 menit	Dokumen permohonan
3	Mengarahkan pemohon untuk duduk pada kursi prioritas/kursi roda jika dibutuhkan			Kursi atau kursi roda	15 menit	Draft resi permohonan
4	Melayani pemohon prioritas setelah melayani 2 pemohon reguler			Draft resi permohonan	20 menit	Resi permohonan
5	Membantu pemohon untuk menuju jalan keluar			Kursi atau kursi roda	10 menit	Resi permohonan